



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata

[ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio: UFZQU tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0001962 del 10/03/2020  
08-1 (Uscita)

Ai collaboratori scolastici  
Agli assistenti amministrativi  
Al personale inidoneo all'insegnamento  
Alle RSU d'istituto  
Agli atti  
Al Sito web

OGGETTO: Personale ATA: disposizione prestazioni di lavoro

**VISTA** la Direttiva al DSGA A. S. 2019/2020 prot. n. 6708 del 03/10/2019;

**VISTO** il Piano di lavoro del personale ATA adottato con prot. n. 8250 del 27/11/2019;

**VISTO** il DPCM del 1° marzo 2020, art. 4, comma 1, lettera a);

**VISTO** il DPCM del 4 marzo 2020;

**VISTO** il DPCM del 8 marzo 2020;

**VISTO** il DPCM del 09/03/2020;

**VISTA** la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 1/2020;

**VISTA** la Nota 4693 di Ministero dell'Istruzione del 26 febbraio 2020;

**VISTA** la Nota n. 278 di Ministero dell'Istruzione del 6 marzo 2020 - Disposizioni applicative Direttiva 1 del 25 febbraio 2020;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 del 08/03/2020 - Istruzioni operative su Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020

**VISTA** la nota del MIUR n. 323 del 10-03-2020 avente ad oggetto: " *Personale ATA. Istruzioni operative*;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche;

**CONSIDERATA** la necessità dell'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica;

**VISTO** il CCNL "Istruzione e ricerca" 2016-18;

**VISTA** la contrattazione d'istituto prot. n. 1197 dell'11 febbraio 2020, con particolare riferimento all'art. 17;

**CONSTATA** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutti i plessi che costituiscono l'istituto comprensivo;

**VISTA** la disposizione del Dirigente scolastico prot. n. 1938 del 09/03/2020;

**VISTA** l'integrazione alla Direttiva al DSGA, per l'a. s. 2019/2020, prot. n. 1961 del 10/03/2020;

**VISTO** l'esito della riunione con il personale ausiliario;

**SENTITA** la RSU dell'istituto in video conferenza tenutasi il 10/03/2020 dalle ore 16:00 alle ore 16:30;

### SI DISPONE

1. i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede centrale, assicurando il contingente minimo stabilito nella contrattazione integrativa di istituto, con il seguente ordine di servizio:

- a. vigilanza e accesso,
  - b. apertura locali,
  - c. pulizia uffici e servizi igienici del plesso;
2. gli assistenti amministrativi presteranno servizio, a turnazione, in sede o tramite lavoro agile;
  3. il personale inidoneo all'insegnamento presterà servizio presso la sede principale.

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, il personale ATA ed il personale inidoneo all'insegnamento usufruirà dei periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile e solo successivamente si ricorre alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).

Tali disposizioni integrano il Piano di lavoro del personale ATA e vigono nel periodo di attuale emergenza da Covid-19, fino a nuove indicazioni.

**IL DIRETTORE SGA**

**Antonella Buompane**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof.ssa Emelde Melucci**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93